

Guatemala, 27 de marzo de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 - 2,018 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00227.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros según la normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación, seguimiento y pago de deudas competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
3. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas para dar cumplimiento a los objetivos del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría para la revisión de documentos financiero para firma de las Autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la realización de lineamientos en las solicitudes de servicios de Niñez, Sector Laboral, Adulto Mayor, Capacidades Especiales, Promotores y Supervisión, Centros Deportivos, Implementación, Juventud, Servicio Cívico de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Asesoría de informe de ejecución presupuestaria del mes de marzo de 2018 de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.

2. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para mejorar el procedimiento para agilizar a los procesos de pagos pendientes, así como gestionar y dar seguimiento a todas las gestiones de compras.

Asesoría en la programación, ejecución y reprogramación de la Cuota Financiera del mes de marzo,

3. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, la presentación y evaluación de las actividades realizadas de conformidad con los reportes de monitoreo, para la propuesta de transferencias presupuestarias, necesarias para el fortalecimiento de renglones presupuestarios.

4. Se asesoró en la revisión de Pre ordenes de conformidad a las solicitudes de las diferentes Direcciones del Vice despacho de Deporte a través de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para trasladar a la Dirección Administrativa Financiera.

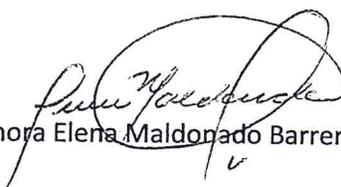
5. Atender reuniones:

Reunión en la Dirección General del Deporte

Área Sustantiva y asesoría en los Centros de Costo.

Interacción en la Mesa Técnica Interinstitucional para los eventos que se realizarán con los diferentes Vice- despachos del Ministerio de Cultura y Deporte.

Reuniones para dar seguimiento a las actividades del mes de marzo de 2018.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo,   
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de cultura y Deporte

